Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 16:01:41 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права
Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «26» августа 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Парламентское право

Краткое наименование дисциплины - ПП

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

квалификация - бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора 2022

Воронеж, 2021г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры ГПД Потанина И.В..

Заведующий кафедрой:
Доктор юридических наук, профессор, зав.кафедрой ГПД Сорокина Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины …….…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..... 26
   6.1. Основная литература……..... 26
   6.2. Дополнительная литература…….. 24
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….……. 26
   6.4. Нормативно-правовые документы…….. 27
   6.5. Интернет-ресурсы…….. 28
   6.6. Иные источники……. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..... 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.07 «Парламентское право» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен реализовывать требование законодательства РФ и нормативно-правовых актов регулирующих сферу законодательной деятельности	ПКс-4.1	Способен участвовать в осуществлении нормотворческой деятельности в законодательных (представительных) органах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс-4.1	*на уровне знаний:* - основных категорий парламентского права, основных прав и обязанностей субъектов парламентского права; - современных тенденций правотворческой, правоприменительной деятельности в области регулирования общественных отношений, возникающих в процессе деятельности представительных органов власти; - основных правовых форм организационно-процедурной деятельности (законодательных) представительных органов государственной власти
	на уровне умений: - логически грамотно обосновывать и выражать свою точку зрения по актуальным вопросам организации и деятельности представительных органов государственной власти; - оперировать понятиями и категориями парламентского права; - применять правила, средства и приемы юридической техники; - составлять официальные письменные юридические документы.
	на уровне навыков: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - первичными навыками разработки проектов федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации; - навыками составления и оформления процессуальных документов в парламентской деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Парламентское право» относится к дисциплинам модуля «Правовое регулирования законодательной деятельности в Российской Федерации». Вариативной части блока дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины по очной форме обучения осуществляется в 4 семестре 2 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, что составляет 144 академических часов или 108астрономических часов. Контактная работа составляет 36 академических часов или 27

астрономических часов, самостоятельная работа составляет 108 академических часов или 81 астрономических часов.

Освоение дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется в 4 семестре 2 курса. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, что составляет 144 академических часов или 108 астрономических часов. Контактная работа составляет 22 академических часов или 16,5 астрономических часов, самостоятельная работа составляет 122 академических часов или 91,5 астрономических часов.

Изучению курса «Парламентское право» предшествует овладение содержанием следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право».

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Парламентское право» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***36/27***				36/27				
лекционного типа (Л)		***16/12***				16/12				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***20/15***				20/15				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***108/81***				108/81				
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***				зачет				
	час.									
Общая трудоемкость (час.акад. / час астр. / з.е.)		***144/108/4***				144/108 /4				

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)**									
		Всего	**Семестр**								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очно-заочная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***22/16,5***				22/16,5					
лекционного типа (Л)		***10/7,5***				10/7,5					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***12/9***				12/9					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***122/91,5***				122/91, 5					
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***				зачет					
	час.										
Общая трудоемкость (час.акад. / час астр. / з.е.)		***144/108/4***				144/108 /4					

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)						Формате кущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Российское парламентское право: понятие, источники, особенности	12/9	2/1,5		2/1,5		8/6	Н, О, Д(П)
Тема 2	Историко-правовые аспекты развития парламентаризма в России	12/9	-		2/1,5		10/7,5	О, Д
Тема 3	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Н, О
Тема 4	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Н, О, УД
Тема 5	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Н, О, УД
Тема 6	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Н, О, АЗ
Тема 7	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	12/9	2/1,5				10/7,5	Н, О, АПС
Тема 8	Законодательный процесс	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	Н, О, Д, ПЗ
Тема 9	Взаимодействие Федерального Собрания с иными федеральными органами государственной власти	12/9	-		2/1,5		10/7,5	О, Д
Тема 10	Парламентский контроль	14/10,5	2/1,5		2/1,5		10/7,5	О
Тема 11	Парламенты субъектов РФ: статус и особенности деятельности (на примере Воронежской областной Думы)	12/9	-		2/1,5		10/7,5	Н, РИ
Промежуточная аттестация		**зачет**						зачет
Всего:		**144/108/4**	**16/12**		**20/15**		**108/81**	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), доклад в форме презентации (Д(П)),доклад (Д), ролевая игра (РИ), учебная дискуссия (УД), анализ практической ситуации (АПС), аналитическое задание (АЗ), практическое задание (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час. (акад. / астр.)						Формате кущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Российское парламентское право: понятие, источники, особенности	14/10,5	2/1,5		-		12/9	Н, О, Д(П)
Тема 2	Историко-правовые аспекты развития парламентаризма в России	12/9	-		2/1,5		10/7,5	О, Д
Тема 3	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	12/9	2/1,5		-		10/7,5	Н, О
Тема 4	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	12/9	-		2/1,5		10/7,5	Н, О, УД
Тема 5	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	12/9	2/1,5		-		10/7,5	Н, О, УД
Тема 6	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания	12/9	-		2/1,5		10/7,5	Н, О, АЗ
Тема 7	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	14/10,5	-		2/1,5		12/9	Н, О, АПС
Тема 8	Законодательный процесс	14/10,5	2/1,5		-		12/9	Н, О, Д, ПЗ
Тема 9	Взаимодействие Федерального Собрания с иными федеральными органами государственной власти	14/10,5	-		2/1,5		12/9	О, Д
Тема 10	Парламентский контроль	14/10,5	2/1,5		-		12/9	О
Тема 11	Парламенты субъектов РФ: статус и особенности деятельности (на примере Воронежской областной Думы)	14/10,5	-		2/1,5		12/9	Н, РИ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**144/108/4**	**10/7,5**		**12/9**		**122/91,5**	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), доклад в форме презентации (Д(П)),доклад (Д), ролевая игра (РИ), учебная дискуссия (УД), анализ практической ситуации (АПС), аналитическое задание (АЗ), практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Российское парламентское право: понятие, источники, особенности.

Понятие парламентского права. Место парламентского права в системе конституционного права России. Система и особенности источников парламентского права.

Тема 2. Историко-правовые аспекты развития парламентаризма.

Концепция народного представительства по Европейской правовой доктрине.

Становление и развитие парламентаризма в Европе и США.

Становление и развитие парламента в России: периодизация и особенности. Народное представительство в России до 1917 г. Развитие представительных органов в советский и постсоветский периоды.

Тема 3. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус Федерального собрания. Нормативно-правовое регулирование деятельности Федерального Собрания Российской Федерации. Основные функции Парламента России. Принципы деятельности Федерального Собрания РФ.

Федеральное Собрание РФ и межпарламентское сотрудничество.

Тема 4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Порядок формирования Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации. Структура Совета Федерации. Компетенция Совета Федерации.

Тема 5. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

Порядок формирования Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Структура Государственной Думы.

Компетенция Государственной Думы.

Тема 6. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания.

Права и обязанности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Гарантии осуществления прав члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Ответственность члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы

Тема 7. Порядок работы Федерального Собрания и его палат.

Регламентное регулирование работы палат Федерального собрания.

Основные процессуальные формы работы Федерального Собрания.

Тема 8. Законодательный процесс.

Понятие законодательного процесса. Основные признаки (характеристики) законодательного процесса.

Понятие источников законодательного процесса.

Стадии законодательного процесса.

Тема 9.Взаимодействие Федерального Собрания с иными федеральными органами государственной власти.

Взаимодействие Федерального Собрания с Президентом РФ.

Взаимодействие Федерального Собрания с органами исполнительной власти. Взаимодействие Федерального Собрания с органами судебной власти.

Тема 10. Парламентский контроль.

Основы контрольной деятельности парламента.

Комитеты и комиссии палат в контрольной деятельности парламента.

Контрольные полномочия парламентариев.

Специфические формы парламентского контроля: выражение недоверия Правительству РФ, отрешение Президента РФ от должности; бюджетный контроль.

Специализированные контрольные органы, формируемые Федеральным Собранием: Счётная Палата, Уполномоченный по правам человека в РФ.

Тема 11. Парламенты субъектов РФ: статус и особенности деятельности (на примере Воронежской областной Думы)

Общие принципы организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Формирование и структура Парламентов субъектов РФ. Воронежская областная Дума: порядок формирования и принципы деятельности. Статус депутата Воронежской областной Думы.

Компетенция Парламентов субъектов РФ.

Особенности парламентских процедур в субъектах РФ. Право законодательной инициативы при принятии законов Воронежской области. Порядок принятия законов Воронежской области. Акты Воронежской областной Думы.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Парламентское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа.

- при проведении занятий семинарского типа:

- опрос;
- доклад в форме презентации;
- доклад;
- ролевая игра;
- учебная дискуссия;
- анализ практической ситуации;
- аналитическое задание;
- практическое задание.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- контроль осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в два этапа: на первом этапе проверяются теоретические знания и умения посредством устного ответа студентов на вопросы билета; на втором этапе проверяются навыки студентов посредством решения ими практических заданий. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Очная форма обучения

Тема 1. Российское парламентское право: понятие, источники, особенности

Вопросы к лекции

1. Понятие парламентского права. Место парламентского права в системе конституционного права России.
2. Система и особенности источников парламентского права.

Вопросы к опросу

1.Понятие парламентского права
2.Источники парламентского права.
3. Место парламентского права в российской правовой системе.

Темы докладов в форме презентации:

1. Место парламентского права в российской правовой системе.
2. Специфика норм парламентского права
3. Роль конвенциональных норм в развитии парламентского права.
4. Влияние деятельности Конституционного Суда РФ на развитие парламентского права.
5. Возникновение и развитие парламента.
6. Современные теории парламентаризма.
7. Представительство как конституционная ценность
8. Представительная демократия: понятие, основные функции и формы

Форма текущего контроля – опрос, доклад в форме презентации.

Тема 2. Историко-правовые аспекты развития парламентаризма

Вопросы к опросу

1.Концепция народного представительства по Европейской правовой доктрине.
2.Становление и развитие парламентаризма в Европе и США.
3.Становление и развитие парламента в России: периодизация и особенности.

Темы докладов:

1. Специфика законотворчества в СССР.
2. Деятельность представительных органов в начале XX века.
3. Партийная система и ее влияние на развитие парламентаризма.
4. Идея народного представительства: генезис и современные подходы.
5. Институты представительной демократии в современном государстве.

Форма текущего контроля –опрос, доклад.

Тема 3. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации

Вопросы к лекции

1. Конституционно-правовой статус Федерального собрания. Нормативно-правовое регулирование деятельности Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Основные функции Парламента России. Принципы деятельности Федерального Собрания РФ.
3. Федеральное Собрание РФ и межпарламентское сотрудничество.

Вопросы к опросу

1.Основные функции Парламента России и принципы его деятельности.
2.Конституционный статус палат Федерального Собрания.

Форма текущего контроля –опрос.

Тема 4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Вопросы к лекции

1.Порядок формирования Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
2.Структура Совета Федерации. Компетенция Совета Федерации

Вопросы к опросу

1. Порядок формирования Совета Федерации
2. Компетенция Совета Федерации
3. Внутренняя организация Совета Федерации

Проведение учебной дискуссии

Введение в проблему:

Содержание дискуссии: практика реализации полномочий Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Основные обсуждаемые вопросы:

1) Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: исторический дискурс. Состав Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в разрезе положений Конституции РФ 1993 г.

2) Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, закрепленные в ст. 102 Конституции РФ: сущность и особенности реализации.

3) Структура Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: подходы к формированию оптимальной модели.

Аналитическо-деятельный этап:

1. Самостоятельная работа студентов без участия преподавателя по оформлению собственной позиции.

2. Публичное высказывание собственной позиции каждым студентом с приведением соответствующих аргументов.

3. Публичное оспаривание высказанных мнений, реплики, ремарки студентов.

4. Участие преподавателя в дискуссии на паритетных со студентами началах.

Заключительный этап: подведение итогов дискуссии преподавателем по существу обсуждаемой проблемы и фиксация уровня дискуссии со стороны каждого студента.

Кроме того, проведение практического занятия планируется в виде выполнения тестовых заданий по теме «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

После выполнения всеми обучаемыми предложенного задания, преподаватель приступает к анализу выполненного задания. С привлечением студентов анализируется допущенные ошибки. Уточняет содержание поставленных вопросов и некоторых используемых понятий.

Объявляет полученные студентами оценки по итогам выполнения тестовых заданий. Дает задание для подготовки к следующему занятию.

Форма текущего контроля – опрос, учебная дискуссия.

Тема 5. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

Вопросы к лекции

1. Порядок формирования Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
2. Структура Государственной Думы.
3. Компетенция Государственной Думы

Вопросы к опросу

1. Порядок формирования Государственной Думы
2. Компетенция Государственной Думы
3. Внутренняя организация Государственной Думы

Проведение учебной дискуссии

Введение в проблему:

Содержание дискуссии:формирование Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и практика реализации полномочий.

Основные обсуждаемые вопросы:

1) Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: поиск наиболее эффективного варианта. Плюсы и минусы пропорциональной и смешанной системы формирования Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с позиций повышения эффективности ее работы.

2) Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, закрепленные в ст. 103 Конституции РФ: сущность и особенности реализации.

3) Структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: подходы к формированию оптимальной модели.

Аналитическо-деятельный этап:

1. Самостоятельная работа студентов без участия преподавателя по оформлению собственной позиции.

2. Публичное высказывание собственной позиции каждым студентом с приведением соответствующих аргументов.

3. Публичное оспаривание высказанных мнений, реплики, ремарки студентов.

4. Участие преподавателя в дискуссии на паритетных со студентами началах.

Заключительный этап: подведение итогов дискуссии преподавателем по существу обсуждаемой проблемы и фиксация уровня дискуссии со стороны каждого студента.

Кроме того, проведение практического занятия планируется в виде выполнения тестовых заданий по теме «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».

После выполнения всеми обучаемыми предложенного задания, преподаватель приступает к анализу выполненного задания. С привлечением студентов анализируется допущенные ошибки. Уточняет содержание поставленных вопросов и некоторых используемых понятий.

Объявляет полученные студентами оценки по итогам выполнения тестовых заданий. Дает задание для подготовки к следующему занятию.

Форма текущего контроля – опрос, учебная дискуссия.

Тема 6.Статус члена Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания

Вопросы к лекции

1. Права и обязанности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Гарантии осуществления прав члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
3. Ответственность члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы

Вопросы к опросу

1. Полномочия члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы
2. Гарантии члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы
3. Обязанности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы

Выполнение аналитического задания

Заполнение сравнительной таблицы «Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания» (на основе анализа содержания норм Конституции РФ и федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»)

«Правовой статус члена Совета Федерации и
депутата Государственной Думы Федерального Собрания»

Основные показатели	Конституция РФ	Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
Квалификационные требования		
Срок полномочий		
Порядок и основания досрочного прекращения полномочий		
Условия осуществления полномочий, основные ограничения, связанные с правовым статусом		
Формы деятельности		
Основные полномочия		
Гарантии осуществления полномочий А) иммунитет и индемнитет Б) социальные гарантии В) материально-финансовые Г) деятельность помощников		

Форма текущего контроля – опрос, аналитическое задание.

Тема 7. Порядок работы Федерального собрания и его палат

Вопросы к лекции

1.Регламентное регулирование работы палат Федерального собрания.
2.Основные процессуальные формы работы Федерального Собрания.

Вопросы к опросу

1. Принципы работы Федерального Собрания
2. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы
3. Виды и порядок голосования в Государственной Думе
4. Порядок проведения сессий и заседаний Совета Федерации
5. Виды и порядок голосования в Совете Федерации

Анализ практических ситуаций

Цель занятия: организация мыслительной деятельности студентов с целью применения полученных знаний при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм.

1. На повестке дня Совета Федерации Федерального Собрания стояли следующие вопросы:
- Рассмотрение Федерального закона «Об образовании».
- Освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ.
- Объявление амнистии.
- Назначение выборов Президента РФ.
- Назначение на должность министра финансов Российской Федерации.

Какие вопросы включены правомерно, а какие не входят в компетенцию Совета Федерации?

2. Группа депутатов численностью 80 человек обратилась в Государственную Думу ФС РФ с инициативой внесения поправки в ч.2 статьи 74 Конституции РФ. За принятия данной поправки проголосовало 340 депутатов Государственной Думы и 130 членов Совета Федерации. По истечении 15 дней Президент подписал и обнародовал данное изменение.

Соблюдена ли процедура принятия данной инициативы?

3.Группа депутатов Государственной Думы ФС РФ численностью 86 человек выдвинула обвинения против Президента РФ в грубом нарушении президентской присяги. Специальная комиссия Государственной Думы сочла обвинения обоснованными, за выдвижение обвинения в Государственной Думе проголосовали 315 депутатов, направив заключение в Верховный Суд РФ. Верховный Суд РФ дал заключение о наличии в действиях Президента признаков преступления. Конституционный Суд РФ подтвердил соблюдение установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ. Решение Совета Федерации численностью 120 голосов об отрешении Президента РФ от должности было принято спустя четыре месяца.

Соблюдена ли процедура отрешения Президента РФ от должности?

4. Председатель Правительства РФ направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские запросы могут посылаться только по предметам ведения Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, и, в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение па- латы может только комитет, причем профильный по рассматриваемому вопросу. На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними.

Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона (в т.ч. уголовная) и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства и какова её процедура?

Форма текущего контроля – коллоквиум, тест, решение задач (анализ практических ситуаций).

Тема 8. Законодательный процесс

Вопросы к лекции

1. Понятие законодательного процесса. Основные признаки (характеристики) законодательного процесса.
2. Понятие источников законодательного процесса.
3. Стадии законодательного процесса.

Вопросы к опросу:

1.Понятие и стадии законодательного процесса.
2.Законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы.
3.Обсуждение законопроектов и принятие законов.
4.Рассмотрение и одобрение законов в Совете Федерации.
5. Подписание федеральных законов Президентом. Опубликование и вступление в силу.

Темы докладов:

1. Роль Общественной палаты РФ в законодательном процессе.
2. Партийные фракции и их роль в законодательной деятельности.

3. Роль Общественной палаты РФ в законодательном процессе.
4. Формы общественного участия в законодательном процессе.
5. Всенародное обсуждение законопроектов: правовая природа и специфика правового регулирования.
6. Публичные слушания в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.
7. Народная правотворческая инициатива.
8. Деятельность общественных и экспертных советов при парламенте.
9. Роль лоббизма в законотворческом процессе.

Задание (в группах):

Разработать проекты федеральных законов с сопроводительными документами для направления в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Форма текущего контроля – опрос, доклад, практическое задание.

Тема № 9. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации с иными органами государственной власти

Вопросы к опросу

1.Федеральное Собрание и Президент РФ.
2.Федеральное Собрание и Правительство РФ.
3.Федеральное Собрание и органы судебной власти.

Темы докладов:

1. Ежегодные отчеты Правительства РФ перед Государственной Думой: процедура и вопросы совершенствования.
2. Роль Государственной Думы в отрешении Президента РФ от должности.
3. Совет законодателей: понятие, структура и формы работы.
4. Согласительные процедуры в Федеральном Собрании РФ

Форма текущего контроля – доклад, опрос.

Тема 10. Парламентский контроль

Вопросы к опросу

1. Основы контрольной деятельности парламента.
2. Комитеты и комиссии палат в контрольной деятельности парламента.
3. Контрольные полномочия парламентариев.

Форма текущего контроля – опрос.

Тема 11. Парламенты субъектов РФ: статус и особенности деятельности (на примере Воронежской областной Думы)

Вопросы к лекции

1. Общие принципы организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Формирование и структура Парламентов субъектов РФ.
2. Компетенция Парламентов субъектов РФ.
3. Особенности парламентских процедур в субъектах РФ.

Интерактивное занятие в форме ролевой игры

Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных

задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Продолжительность ролевой игры – 2 академических часа.

Основная цель ролевой игры:

- изучение студентами процедуры проведения заседания Воронежской областной Думы;
- проверка знаний студентов законодательства о деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ (на примере Воронежской областной Думы, умений применять правовые акты к конкретным практическим ситуациям, навыкам подготовки правовых документов (в том числе нормативных правовых актов, в частности, проектов Законов Воронежской области).

Процедура ролевой игры:

1. Преподаватель заранее, до проведения ролевой игры определяет ее задачи, состав и роли участников.
2. В случае необходимости преподаватель отвечает на вопросы студентов в начале или в процессе проведения ролевой игры, координирует ее проведение.
3. Одному из участников ролевой игры может быть поручено кратко охарактеризовать порядок проведения заседания Воронежской областной Думы.
4. По завершении ролевой игры преподаватель подводит ее итоги, дает оценку работы ее участников.

Участники ролевой игры:

- Председатель Воронежской областной Думы;
- Заместитель председателя Воронежской областной Думы;
- Председатели комитетов;
- Председатель Воронежского областного суда;
- Прокурор Воронежской области;
- Кандидат в мировые судьи;
- Заместитель губернатора Воронежской области (представитель губернатора Воронежской области в Воронежской областной Думе);
- Остальные студенты могут быть депутатами Воронежской областной Думы, представителями правительства Воронежской области, ответственными работниками аппарата Воронежской областной Думы и представителями средств массовой информации.

Общие рекомендации по проведению ролевой игры:

Рекомендуется изучить Устав Воронежской области и Регламент Воронежской областной Думы

Преподаватель обращает внимание студентов на особенности проведения заседания Воронежской областной Думы, обязательность соблюдения ряда формальных процедур, особенности оформления сопутствующих документов.

До проведения ролевой игры необходимо утвердить повестку дня заседания Воронежской областной Думы.

Примерная повестка дня:

1) О назначении на должность мировых судей Воронежской области.
2) О проекте закона Воронежской области «О поправках к Уставу Воронежской области».
3) О Законе Воронежской области «_____» (второе чтение).
4) О протесте прокурора Воронежской области на Закон Воронежской области от 14 ноября 2008 года № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».
5) Об отзывах Воронежской областной Думы на проекты федеральных законов.
6) О законодательной инициативе Воронежской областной Думы по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «_____».
7) Об обращении депутатов Воронежской областной Думы в Правительство Российской Федерации.

В процессе ролевой игры в соответствии с утвержденной повесткой принимаются решения Воронежской областной Думы.

По завершении подводятся итоги ролевой игры.

Форма текущего контроля – ролевая игра.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен реализовывать требование законодательства РФ и нормативно-правовых актов регулирующих сферу законодательной деятельности	ПКс-4.1	Способен участвовать в осуществлении нормотворческой деятельности в законодательных (представительных) органах

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.1 Способность участвовать в осуществлении нормотворческой деятельности в законодательных (представительных) органах	Анализирует правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ Применяет правовые нормы, регламентирующие региональный законодательный процесс на различных стадиях.	Правильно определяет порядок формирования, структуру, полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Правильно определяет структуру регионального законодательного процесса, субъекты законодательной инициативы, процедуру принятия правовых актов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

4.3.3.Типовые оценочные средства

Форма промежуточной аттестации очная форма обучения – зачет.

Вопросы к зачету

1. Сформулируйте понятие парламентского права, его систему и место в российской правовой системе.
2. Проанализируйте источники парламентского права.
3. Проанализируйте понятие, виды и признаки парламентов.
4. Проанализируйте концепцию народного представительства по Европейской правовой доктрине.
5. Проанализируйте становление и развитие парламентаризма в зарубежных странах.

6. Проанализируйте становление парламентаризма в России: периодизация и особенности.

7. Проанализируйте российский парламентаризм во второй половине XIX - начале XX вв. (1864 - 1905 гг.)

8. Проанализируйте советское парламентское право и законодательство (1918 - 1991 гг.).

9. Проанализируйте основные функции Парламента России и принципы его деятельности.

10. Проанализируйте состав Федерального Собрания, компетенция Государственной Думы.

11. Проанализируйте состав Федерального Собрания, компетенция Совета Федерации.

12. Проанализируйте формирование Государственной Думы ФС РФ.

13. Проанализируйте формирование Совета Федерации ФС РФ.

14. Проанализируйте федеральное Собрание РФ и межпарламентское сотрудничество.

15. Проанализируйте понятие и стадии законодательного процесса.

16. Проанализируйте законодательную инициативу, подготовку законопроекта к рассмотрению.

17. Опишите стадию принятия закона.

18. Опишите стадию одобрения закона.

19. Опишите стадию подписания и обнародования закона; вето Президента РФ.

20. Проанализируйте особенности принятия, одобрения и обнародования федерального конституционного закона.

21. Продемонстрируйте знание структуры и внутренней организации Совета Федерации ФС РФ.

22. Продемонстрируйте знание структуры и внутренней организации Государственной Думы ФС РФ.

23. Проанализируйте статус депутата парламента по доктрине конституционного права; свободный и императивный депутатский мандаты.

24. Проанализируйте права и обязанности депутата ГД ФС РФ и члена СФ ФС РФ.

25. Проанализируйте гарантии депутатской неприкосновенности.

26. Проанализируйте гарантии материального обеспечения члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.

27. Проанализируйте гарантии права на отдых члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Гарантии пенсионных прав члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.

28. Проанализируйте место актов палат Федерального Собрания в ряду правовых актов государственного управления по доктрине российского публичного права.

29. Продемонстрируйте понятие парламентского контроля и основы контрольной деятельности парламента.

30. Проанализируйте роль комитетов и комиссий палат в контрольной деятельности парламента.

31. Проанализируйте контрольные полномочия парламентариев.

32. Опишите специфические формы парламентского контроля: выражение недоверия Правительству РФ, бюджетный контроль.

33. Опишите отрешение Президента РФ от должности как особую форму парламентского контроля.

34. Проанализируйте взаимодействие Федерального Собрания и Президента РФ.

35. Проанализируйте взаимодействие Федерального Собрания и органов государственной власти субъектов РФ.

Форма промежуточной аттестации очной, очно-заочная форма обучения – зачет.

Тестовые задания по дисциплине
«Парламентское право»

1.Парламентское право – это:
A) система конституционно-правовых отношений;
B) законодательная деятельность государства;
C) совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и утверждающих в этих целях определенную систему государственной власти;
D) система правовых норм, регулирующих организацию и деятельность парламента

2. Парламентские слушания – это:
A) форма взаимодействия с органами государственной власти;
B) обсуждения значимых вопросов с привлечением к ответственности;
C) мотивировочные заключения по рассматриваемым вопросам;
D) обсуждения вопросов;

3. К актам палат российского парламента относятся:
A) постановления
B) распоряжения
C) закон о поправке к Конституции РФ
D) Указы

4. Структура палаты Совета Федерации РФ утверждается по представлению:
A) Президента РФ
B) Председателя Правительства РФ
C) Главного секретаря
D) Депутатами

5. Назовите основные функции Федерального Собрания Российской Федерации:
A) исполнительная, представительная, контрольная;
B) законодательная, распорядительная, надзорная;
C) представительная, законодательная, контрольная
D) контрольная, представительная, исполнительная

6. Государственная Дума РФ не может быть распущена:
A) в период действия эмбарго;
B) в период военного положения;
C) в период действия чрезвычайного положения на территории субъекта РФ;
D) Верного варианта ответа нет

7. Депутатский запрос – это…
A) обращение по значимым проблемам к органам государственной власти с целью получения объяснений и принятия государством соответствующих мер;
B) обращение к Президенту РФ;
C) обращение к Правительству РФ;
D) обращение к Совету Федерации

8. К какому блоку источников парламентского права относятся парламентские обычаи, обыкновения, прецеденты:
A) к юридическому;
B) рекомендательно-процедурному;
C) доктрина-юридическому
D) доктринальному.

9. Какое из перечисленных определений относится к понятию Федерального Собрания как органа государственной власти Российской Федерации:

A) парламент Российской Федерации – совещательный, представительный орган государственной власти;

B) парламент Российской Федерации – представительный, исполнительный, конституционный орган государственной власти;

C) парламент Российской Федерации – представительный, законодательный, постоянно действующий орган государственной власти;

D) парламент Российской Федерации – совещательный орган государственной власти.

10. По какой избирательной системе происходят выборы депутатов Государственной Думы РФ:

A) по мажоритарной избирательной системе в два тура;

B) по пропорциональной избирательной системе;

C) по смешанной избирательной системе.

D) верны все варианты ответов

11. Какое из перечисленных определений относится к понятию политическая фракция Государственной Думы:

A) объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой;

B) объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой и сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Государственную Думу по федеральному избирательному округу;

C) объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой и сформированное из депутатов, избранных в Государственную Думу по одномандатным округам;

D) объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой.

12. Что такое контрасигнатура:

A) Скрепление акта государства главы государства подписью министра (правительства).

B) Введение чрезвычайного или военного положения в государстве.

C) Ответственность главы государства перед парламентом.

D) Направление вотума недоверия от парламента к правительству.

13. Федеральные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования…

A) простым большинством от числа депутатов;

B) квалифицированным большинством от числа присутствующих на заседании;

C) тремя четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов.

D) меньшинством депутатов;

14. Какое из перечисленных определений относится к понятию промульгация:

A) принятый палатами парламента закон направляется Президенту для его утверждения и опубликования;

B) принятый палатами парламента закон направляется Президенту для его подписания и опубликования, после чего закон вступает в силу;

C) принятый палатами парламента закон направляется Президенту для его возможного отклонения или утверждения;

D) принятый палатами парламента закон направляется Президенту на рассмотрение.

15. Интерпелляция – это…

A) особый запрос, содержащий требования сообщить о предполагаемых действиях Губернатора края или Совета Администрации края по проблемам общекраевого значения;

B) вопрос по осуществлению Губернатором края, членом Совета Администрации края, руководителем органа исполнительной власти края отдельных государственных полномочий;

C) запрос, содержащий требования сообщить о предполагаемых действиях Губернатора края;
D) все варианты ответов верны

Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	D	A	A	B	C	B	A	B	C	B	B	A	B	B	A

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, эссе, подготовка презентаций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины «Парламентское право» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;

Подготовка к практическому занятию – 1 час;

Подготовка к зачету – 5 часов.

Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.

2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.

4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории, к глоссарию.

5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативное акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед зачетом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Методические советы по конспектированию лекций:

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При прослушивании лекции обращайте внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте помечать это при конспектировании.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Не забудьте прочитать лекцию перед практическим занятием по соответствующей теме.

Студентам следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь.

Предусмотрена учебным планом в объеме, соответствует образовательному стандарту, способствует, более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические советы по подготовке к практическим занятиям:

Для полного усвоения учебной дисциплины «Парламентское право» важно регулярное посещение практических занятий.

Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре вы учитесь выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

Методические указания по организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов

В рамках изучения дисциплины необходима организация поисковой научно-исследовательской деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа — это самостоятельное изучение какого-либо вопроса по определенной проблеме с последующими выводами. Для более рационального использования времени в рамках подготовки самостоятельной научно-исследовательской работы необходимо учесть следующие аспекты:

1.Выбор темы. Тема — это не просто название реферата или доклада. Тема — это намечаемый результат исследования, направленного на решение конкретной научной задачи (проблемы). Поэтому в первую очередь следует сформулировать цель, на решение которой студент собирается потратить силы, энергию, время, приложить свои интеллектуальные способности.

2.Актуальность темы — это необходимость исследования для развития и дальнейшего совершенствования данной отрасли науки.

3.Самостоятельность — непременное условие научной работы, свидетельствующее о научной зрелости студента, как и новизна полученных им результатов.

4.Проблема — это неблагополучное положение в какой-либо области науки, т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дел. Проблема должна быть охарактеризована объективными показателями, со всей очевидностью доказывающими это неблагополучие. Важно четко определить объект и предмет исследования.

Выбрав тему и определив первую формулировку названия работы, можно набросать примерный план и первый вариант оглавления. На данном этапе работы необходима встреча с педагогом для консультации. После консультации рекомендуется составить укрупненный план работы. С помощью этого плана соблюдается логическая связь между отдельными частями работы (во всем остальном план будет только руководством к действию).

Тема и название работы могут в дальнейшем уточняться и конкретизироваться неоднократно. Все формулировки следует записывать на отдельных листах, карточках или тетрадях. Они будут слегка изменяться и смещать смысловые акценты, характеризуя тему с разных сторон.

Планирование работы не может быть оторвано от планирования учебного процесса. В нем распределяются основные затраты времени, но уточнение их будет вестись непрерывно, по мере разработки темы.

Когда тема выбрана и составлен первый вариант плана работы, необходимо приступить к работе над ней. Не следует застревать на первых вопросах, рекомендуется как можно скорее завершить написание текста всего реферата, ибо только тогда можно оценить уровень работы в целом и более успешно устранить замечания и недостатки.

Сбор, накопление материала — это процесс длительный, далеко выходящий за рамки работы. Студент обязан хорошо представлять тему, знать о событиях, которые имеют какое-то отношение к исследуемой проблеме.

Желательно ознакомиться с библиографическими изданиями из списка обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с литературой происходит в библиотеке, читальном зале, электронной библиотеке.

Многие студенты широко используют разнообразные источники устной информации. В процессе накопления знаний и в повседневной учебе не стоит игнорировать или недооценивать устную информацию. Она обычно содержит существенную новизну по сравнению с печатной, однако, менее удобна для записи.

Важно создать систему накопления материала, необходимо сделать об этом материале какую-то запись, ссылку на источник информации.

Умение работать с литературой — очень нужное качество. Для организации изучения литературы непосредственно в целях подготовки работы используйте следующие рекомендации:

Изучение материалов следует начинать с фундаментальных трудов и обобщающих работ, обычно содержащих сведения, нашедшие признание, опирающиеся на широкую проверку практикой. Затем производится обзор статей и отчетов по узким вопросам.

Обзор литературных источников целесообразно начинать с последних работ и публикаций, переходя к более ранним. Этим исключается необходимость повторного конспектирования новых материалов последующих изданий одной и той же книги, полнее

создается представление о своевременном состоянии изучаемых вопросов при достаточном понимании истории их развития.

Производится конспектирование лишь тех материалов, необходимость которых для работы очевидна. Полезно кратко записать, по каким смежным вопросам в данной книге имеются сведения, необходимые в будущем.

Требования к письменным заданиям студентов.

Структура и содержание письменного задания.

1. Объем зависит от поставленной задачи: от3 до 5 страниц.

2. Текст состоит из краткого введения, основной части и краткого заключения.

3. Во введении приводится самостоятельная трактовка ключевых понятий и представляется проблема, составляющая, с точки зрения студента, существо задания.

4. Основная часть – систематизированное, творческое, аргументированное, критическое решение поставленной проблемы; выделяются связи понятий, их смыслов; представляются нравственные ценности явления, идеи, факта, раскрывается их значение лично для студента, ставящего себя в предполагаемую заданием ситуацию.

5. В заключении даются краткие выводы и результаты решения проблемы.

Критерии для выставления оценок за письменные задания: знание предмета, систематичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиций, открытость, критичность, дополнение собственными смыслами, представление личностной позиции.

Методические указания студентам по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

1. Придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря». Перед началом подготовки к зачету необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.

2. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.

3. Подготовьте место для занятий: уберите со стола лишние вещи, удобно расположите нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши. Можно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.

4. Начинайте готовиться к зачету заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составьте план на каждый день подготовки. При этом необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом биологических ритмов организма.

5. К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз – утром.

6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

7. Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы типа «звезды», «дерева» и т.п. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи.

8. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.

9. Всегда, а во время подготовки к зачету особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы, активно отвлекайтесь. Хорошо отдыхайте - сон вам необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед зачетом!

10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.

Зачет – это стресс. Хорошо выработать конструктивное отношение к нему и научить воспринимать зачет не как испытание, а как возможность проявить себя, приобрести опыт, стать более внимательными и организованными.

В процессе изучения дисциплины (при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов, подготовке к промежуточной аттестации и т.д.) студенту рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п. 6 рабочей программы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Парламентское право: учебно-методическое пособие / Ю.В. Агибалов, И.В. Новикова: Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2011. – 448 с.
2. Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9620.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Фомичева О.А. Парламентское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомичева О.А., Хусаинов З.Ф.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19536.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4.

6.2.Дополнительная литература

1. Акчурин А.Р. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: опыт и перспективы // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 8. С. 41 - 45.
2. Алимов Э.В. Некоторые тенденции конституционно-правового регулирования партийного строительства в Российской Федерации / Э.В. Алимов // Журнал российского права. - 2016. - N 2. - С. 46 - 54.
3. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 3 декабря 2012 г. N 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (постатейный). М.: Юстицинформ, 2013. 76 с.
4. Виноградов Т.П. Принципы законотворческого процесса в России: понятие, значение и система / Т.П. Виноградов // Конституционное и муниципальное право. - 2016. - N 1. - С. 58 - 61.
5. Выскребенцева М.Ю. К вопросу о законодательном закреплении парламентского контроля в современной России // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. N 9. С. 3 - 6.
6. Григорьева Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (постатейный) / под ред. Н.И. Воробьева // СПС КонсультантПлюс. 2014.
7. Казакова Е.В. Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2014. N 3. С. 44 - 48.
8. Карасев А.Т., Гиздатов А.Р. Парламентский контроль в системе государственного контроля в Российской Федерации // Актуальные проблемы российского права. 2015. N 9. С. 34 - 38.
9. Кивле Г.А., Сомов М.Д. Взаимоотношения парламента с главой государства // Конституционное и муниципальное право. 2011. N 11. С. 42 - 46.
10. Кистринова О.В. К вопросу о порядке формирования верхней палаты парламента: опыт России и зарубежных стран // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. N 10. С. 40 - 44.

11. Конституционное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») / И.А. Алжеев, И.Б. Власенко, Е.Ю. Догадайло и др.; отв. ред. С.И. Носов. М.: Статут, 2014. 391 с.

12. Муллагалеева Р.Р. Влияние федерализма на развитие института взаимодействия представительных органов власти в России // Российский юридический журнал. 2014. N 4. С. 23 - 30.

13. Назарова И.С. Теоретико-правовые аспекты концепции представительного характера законодательной власти современного государства // Конституционное и муниципальное право. 2014. N 4. С. 29 - 31.

14. Нудненко Л.А. Принципы пассивного избирательного права: система и взаимодействие с конституционными правами и свободами личности в России / Л.А. Нудненко // Актуальные проблемы российского права. - 2015. - N 10. - С. 48 - 54.

15. Овсепян Ж.И. Теория федерального закона (обыкновенные, или простые, ординарные федеральные законы) как источника права в России в период глобализации / Ж.И. Овсепян // Конституционное и муниципальное право. - 2015. - N 11. - С. 64 - 74.

16. Петухова Н.В. Правовая природа целей и принципов федерального парламентского контроля // Журнал российского права. 2016. N 7. С. 28 - 34.

17. Пискунова Е.А. Понятие законодательного процесса в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 9. С. 54 - 58.

18. Свистунова Л.Ю. Принципы организации и деятельности представительного органа в Российской Федерации / Л.Ю. Свистунова // Ленинградский юридический журнал. - 2015. - N 3. - С. 61 - 68.

19. Торгашов А.А. Развитие института законодательной инициативы в России в начале XX в. (1906 - 1917 гг.) // История государства и права. 2014. N 3. С. 16 - 18.

20. Федотова Ю.Г. Законодательное регулирование парламентского контроля в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2015. N 8. С. 57 - 61.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры: учебно-методическое пособие, Воронеж: ВФ РАНХиГС – 2017.

6.4.Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — №31. — Ст. 4398.О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 21.07.1994 г. // СЗ РФ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

2. О референдуме Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // СЗ РФ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

3. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 26.02.1997 г.// СЗ РФ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

5. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

6. О политических партиях: Федеральный Закон от 11.07.2001 г. // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

7. О порядке опубликования и вступления силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный Закон от 14.06.1994 г.// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

8. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный Закон от 11.01.1995 г. // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный Закон от 06.10.1999 г. // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

10. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 г.

11. О Регламенте Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30.01.2002 г..

12. Устав Воронежской области: Закон Воронежской области от 06.07.2006 г. // Коммуна. - 2006. - №№ 87-88; Молодой коммунар. - 2009. - № 136.

13. Закон Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области» от 27.06.2007 №83-ОЗ– Принят Воронежской Областной Думой 14 июня 2007 г.

14. О порядке обнародования, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Воронежской области и о порядке опубликования иной официальной информации: Закон Воронежской области от 07.07.2006 г. // Доступ из СПС «КонсультантПлюс»

15. О статусе депутата Воронежской областной Думы: закон Воронежской области от 07.12.2006 № 102-ОЗ // Молодой коммунар. – 2006. – 16 декабря.

16. О депутатском расследовании: закон Воронежской области от 28.12.2007 № 173-ОЗ // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

17. Регламент Воронежской областной Думы: принят постановлением Воронежской областной Думы от 22 апреля 2004 № 824-III-ОД (с изм. доп.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

6.5.Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru - Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru - Совет Федерации.
4. http://www.government.ru - Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ. http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ.
6. http://ombudsman.gov.ru - Уполномоченный по правам человека в РФ. http://www.cikrf.ru - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
7. http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm. - сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
8. http://www.gov.nm.ru - сайты федеральных и региональных органов государственной власти.
9. http://www.govvrn.ru – официальный портал органов государственной власти Воронежской области.
10. http://www.vibory.ru/par_site.html. - сайты политических партий. www.igpran.ru/rus/magazine/ - Официальный сайт журнала «Государство и право».
11. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

6.6. Иные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань».
2. Электронная библиотечная система «Юрайт».
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В качестве информационных справочных систем используются «Консультант Плюс» и «Гарант».

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWindows XP SP3, Windows 7, MicrosoftOffice 2007, KasperskyEndpointSecurity, MicrosoftProject 2016, BusinessStudio.